

Kundenportal

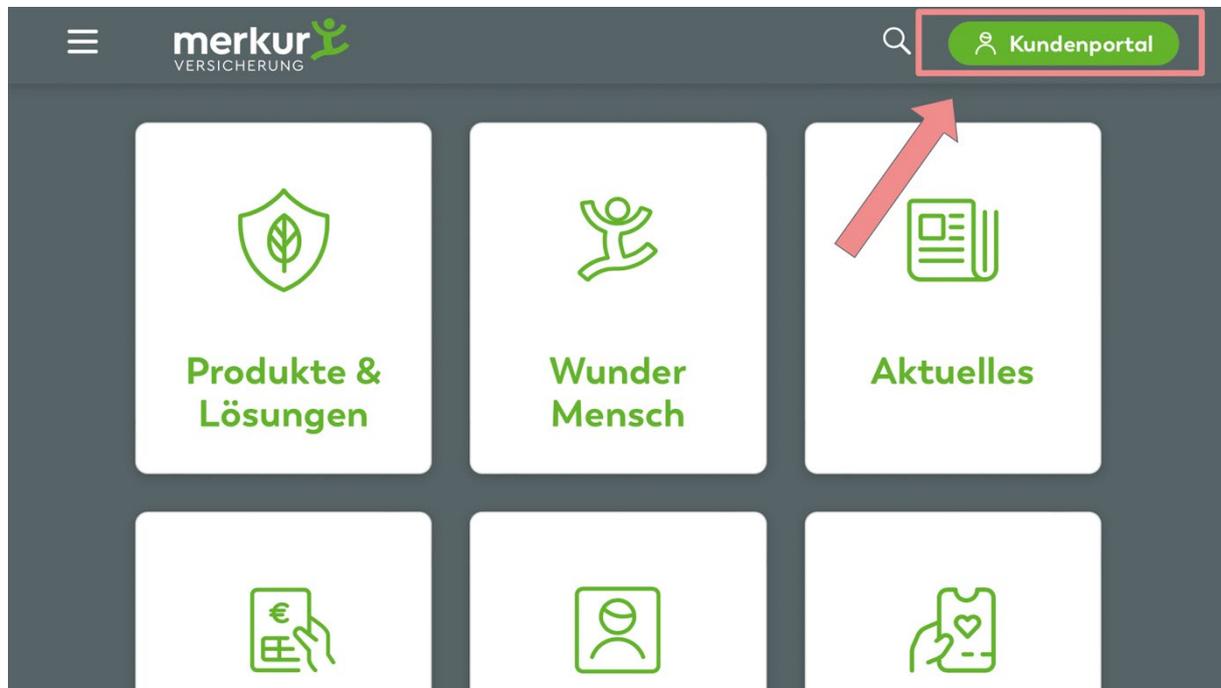
Registrierung / Einreichung

Inhalt

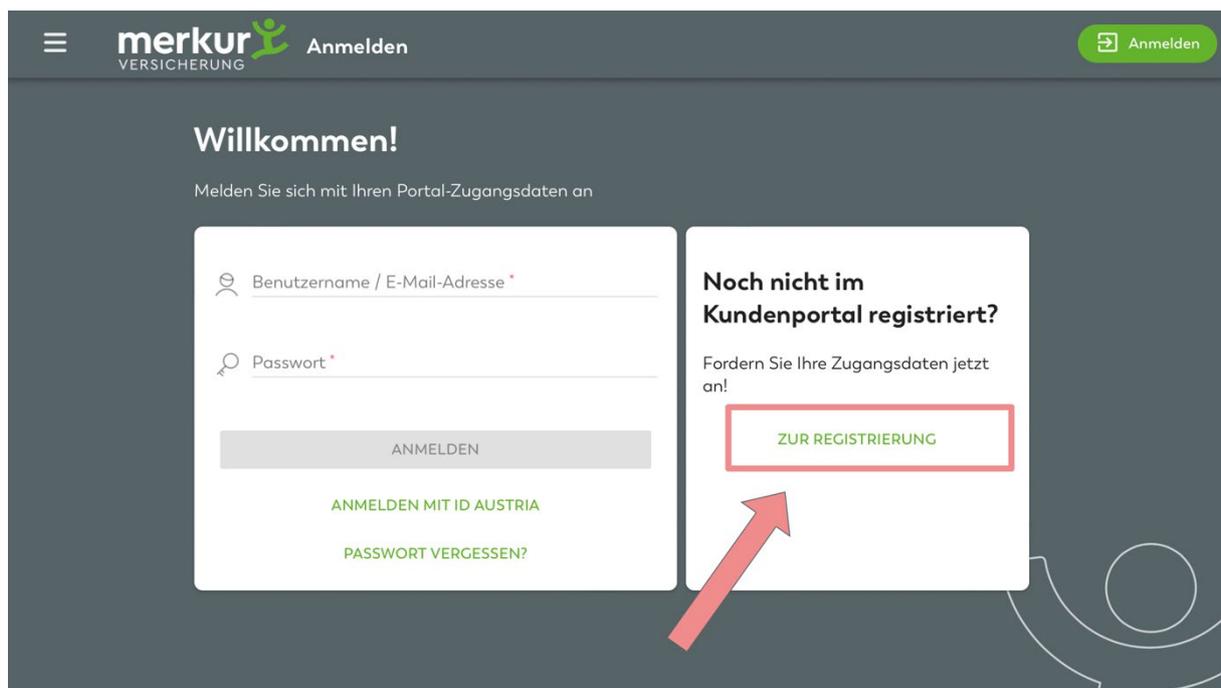
Registrierung im Kundenportal	- 2 -
1. Klassische Registrierung.....	- 3 -
2. ID Austria Registrierung (Handysignatur).....	- 5 -
Einreichung im Kundenportal	- 9 -
Registrierung im Kundenportal via Merkur App	- 12 -
Einreichung im Kundenportal via Merkur App	- 15 -

Registrierung im Kundenportal

Auf der **Merkur Homepage** (www.merkur.at) erfolgt der Einstieg in das **Merkur Kundenportal**. Hier ist die **Registrierung** sowie die **Anmeldung** möglich.

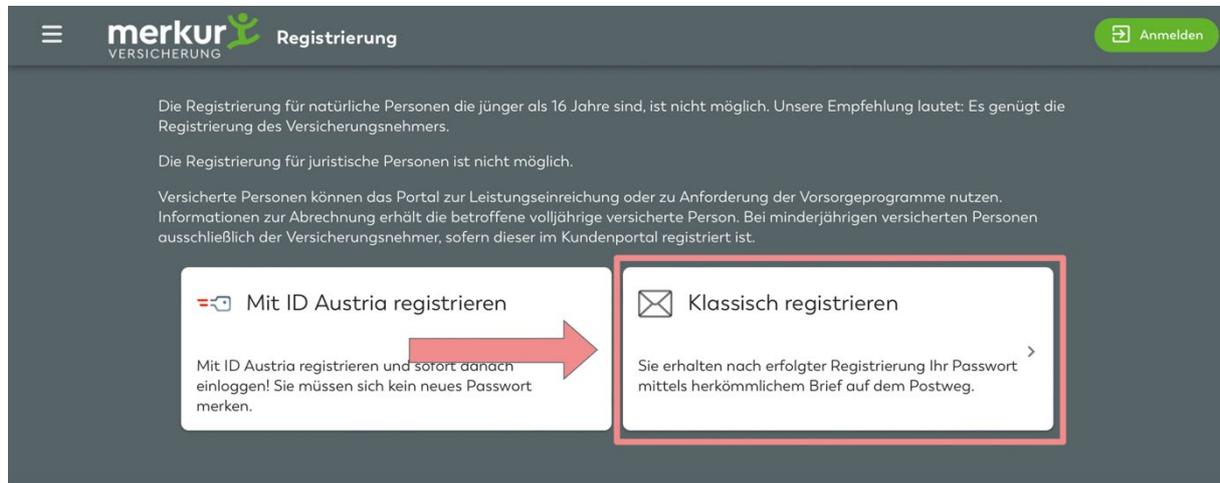


Um die Registrierung zu starten klicken Sie auf „**ZUR REGISTRIERUNG**“ und starten damit den Registrierungsprozess. Für die Registrierung stehen 2 Möglichkeiten zur Verfügung.



1. Klassische Registrierung

Mit der Anwahl „**Klassisch registrieren**“ starten Sie den klassischen Registrierungsprozess. Sie erhalten die **Zugangsdaten per Post**.



In dieser Eingabemaske sind alle Felder zu befüllen, damit Sie mit dem Button „**REGISTRIEREN**“ weiter gehen können.

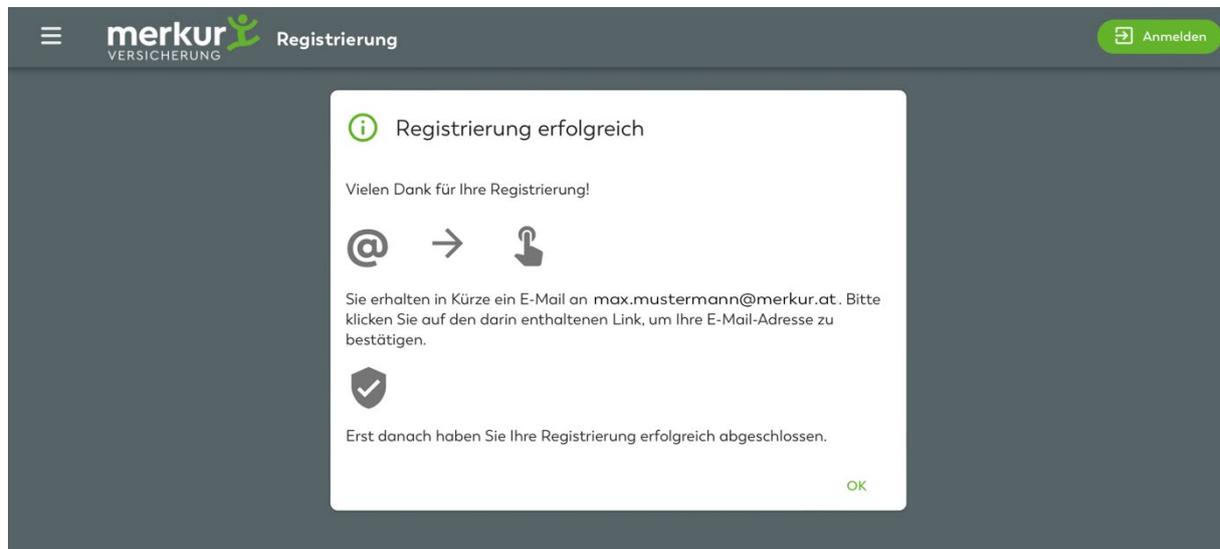
Im Feld „**Kundennummer**“ geben Sie bitte Ihre „**PERSONENNUMMER**“ (ohne Sonderzeichen, nur Zahlen) ein.

Im Feld „**Polizzenummer**“ fügen Sie bitte Ihre "**VERTRAGSNUMMER**" ein.

Beide Daten erhalten Sie beim Wohlfahrtsfonds der Ärztekammer. Email: wff@aeksbg.at

The screenshot shows the registration form on the Merkur website. The form is titled 'Registrierung' and is contained within a white box with rounded corners. The first field is 'Kundennummer', which is highlighted with a red border and contains the instruction 'Eingabe ohne Sonderzeichen, nur Zahlen.' Below this are three more input fields: 'Polizzenummer *', 'Gewünschter Benutzername *', and 'E-Mail-Adresse *'. The 'E-Mail-Adresse' field is repeated once more. At the bottom of the form, there are two checkboxes: 'Ich stimme den Nutzungsbedingungen zu.' and 'Ich stimme der weiteren Nutzung meiner Daten entsprechend der Datenschutzbestimmungen zu.' Below the checkboxes, there is a link: 'Wo finde ich meine Kundennummer auf der Police?' and a 'REGISTRIEREN' button.

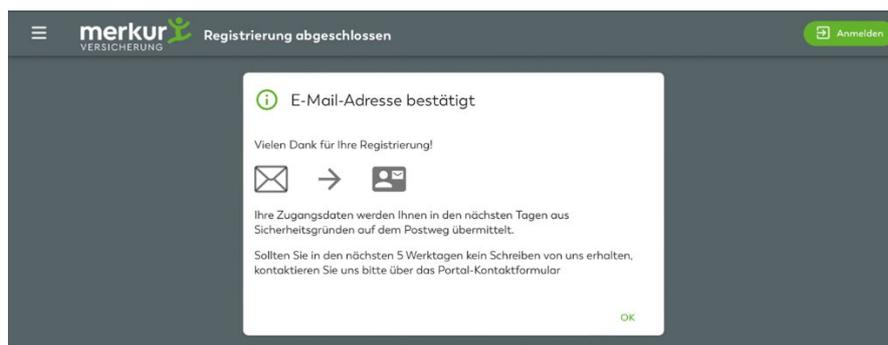
Ihre Registrierung im Kundenportal wurde nun erfolgreich abgeschlossen. Bitte **kontrollieren** Sie Ihren **E-Mail Posteingang**, innerhalb der nächsten Minuten sollten Sie eine **E-Mail** von der **Merkur Versicherung** bekommen (bitte kontrollieren Sie auch Ihren Spam-Ordner).



In dieser E-Mail ist ein **Bestätigungslink** enthalten. Erst nach Bestätigung dieses Links werden Ihre Zugangsdaten per Post an Sie versendet. **Der Bestätigungslink hat nur 24 Stunden Gültigkeit.**

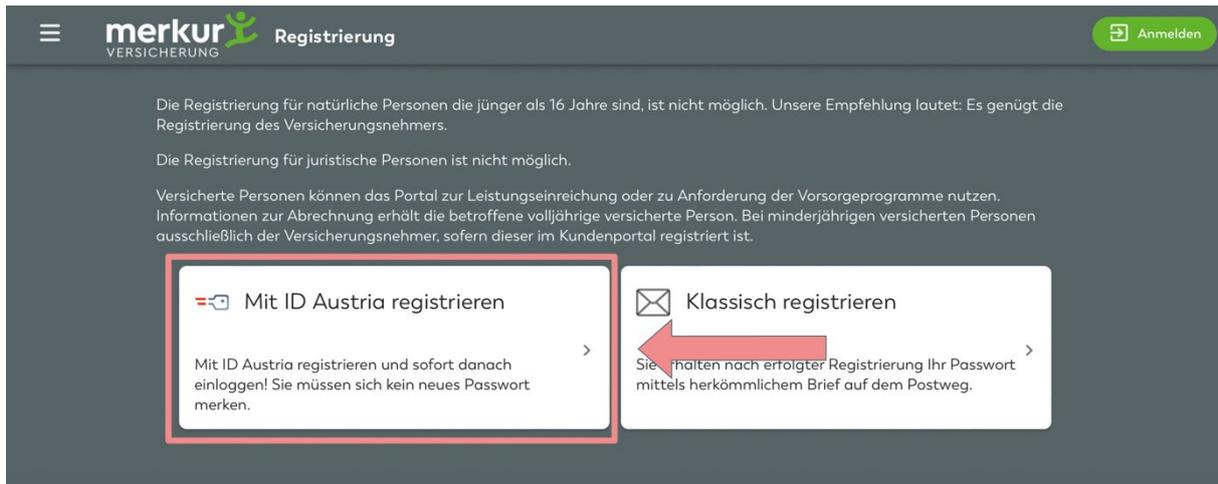


Nach erfolgreicher Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse werden die Zugangsdaten **per Post** an Sie übermittelt und der Registrierungsprozess ist vollständig abgeschlossen.

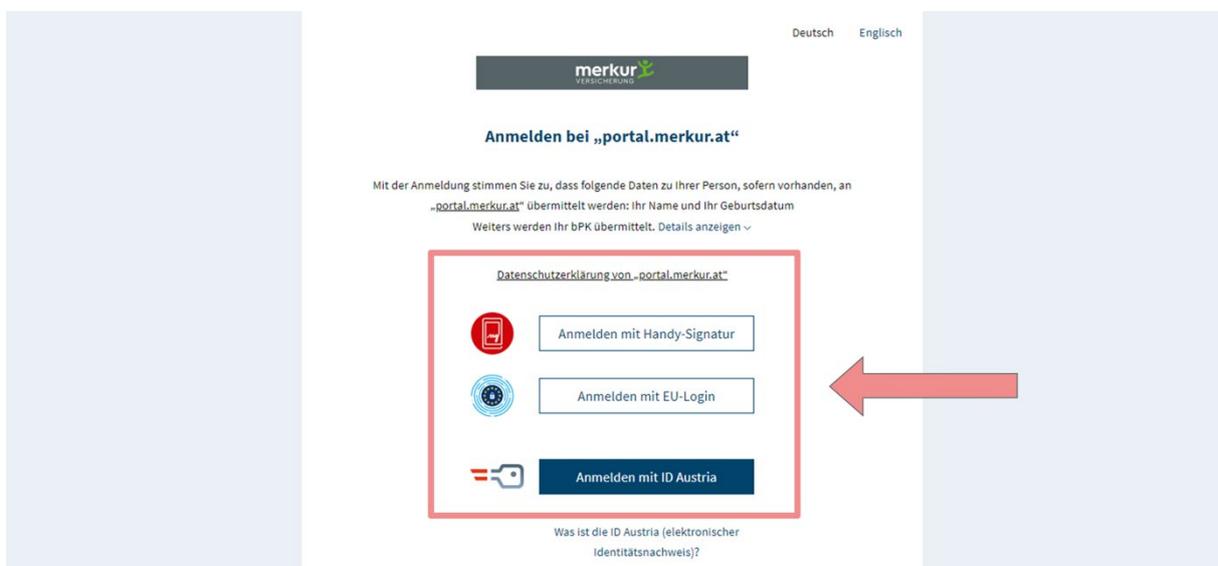


2. ID Austria Registrierung (Handysignatur)

Mit der Anwahl „**Mit ID Austria registrieren**“ wird der Registrierungsprozess mittels ID Austria (Handysignatur) durchgeführt. Nach Abschluss Ihrer Registrierung ist die sofortige Anmeldung im Kundenportal möglich, sofern Ihr **Vorname**, **Nachname** und **Geburtsdatum** aus dem zentralen **Melderegister** (Meldezettel) **1:1 identisch** mit den **vorhandenen Merkur Kundendaten** sind.



Für die Registrierung stehen Ihnen die Möglichkeiten „**Anmelden mit Handy-Signatur**“, „**Anmelden mit EU-Login**“ und „**Anmelden mit ID Austria**“ zur Verfügung. (Die Anmeldung mit Handy-Signatur ist nur mehr bis 30.06.2023 möglich, da ab diesem Zeitpunkt die Handy-Signatur in Österreich nicht mehr zur Verfügung steht. Nähere Informationen finden Sie auf <https://www.oesterreich.gv.at/id-austria.html>).



Um sich anzumelden, geben Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten der **ID-Austria** oder **Handysignatur** ein.

Deutsch Englisch

merkur
VERSICHERUNG

Anmelden bei „portal.merkur.at“

TRUST
einfach sicher

Benutzername/Mobitelnummer:
Benutzername/Mobitelnummer

Signatur Passwort:
Password

Identifizieren

Eigenes Fenster Passwort falsch?

Durch Eingabe des mittels **SMS** versendeten Vergleichswertes, oder durch Abscannen des **QR- Codes**, oder **biometrischem Entsperren** (z.B. Face ID oder Finger Abdruck auf Ihrem mobilen Endgerät) wird der Anmeldeprozess **ID-Austria** oder **Handysignatur** für Sie abgeschlossen.

Deutsch Englisch

merkur
VERSICHERUNG

Anmelden bei „portal.merkur.at“

TRUST
einfach sicher

Bitte öffnen Sie eine App, die mit Ihrer ID Austria verknüpft ist auf Ihrem Mobilgerät.

Vergleichswert: u G t 7 x u C V F B

[Signaturdaten anzeigen](#)

Eigenes Fenster

In dieser Eingabemaske sind alle Felder zu befüllen, damit Sie mit dem Button „**REGISTRIEREN**“ weiter gehen können. Im Feld „**Kundennummer**“ geben Sie bitte Ihre „**Personennummer**“ (ohne Sonderzeichen, nur Zahlen) ein. Ihre „**Polizzenummer**“ entspricht der **WFF-Vertragsnummer**. Beide Daten erhalten Sie beim Wohlfahrtsfonds der Ärztekammer. Mail to: wff@aeksbg.at

The screenshot shows the registration form on the Merkur website. The form is titled "Registrierung" and is set against a dark grey background. At the top left, there is a menu icon and the Merkur logo. At the top right, there is a help icon and a green "Anmelden" button. The registration form itself is a white box with a red border. It contains the following fields and elements:

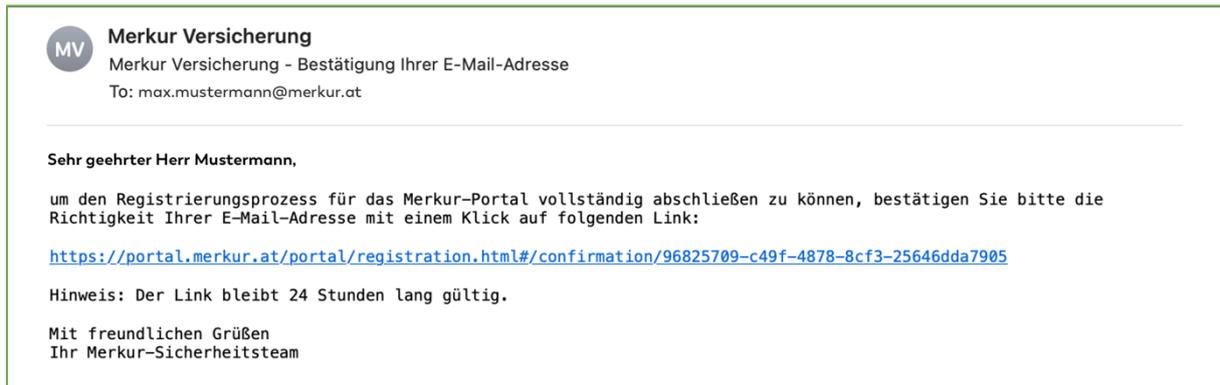
- Registrierung** (Title)
- Kundennummer** (Text input field) with a red note: "Eingabe ohne Sonderzeichen, nur Zahlen."
- Polizzenummer*** (Text input field)
- Gewünschter Benutzername*** (Text input field)
- E-Mail-Adresse*** (Text input field)
- E-Mail-Adresse wiederholen*** (Text input field)
- Two checkboxes with text: "Ich stimme den [Nutzungsbedingungen](#) zu." and "Ich stimme der weiteren Nutzung meiner Daten entsprechend der [Datenschutzbestimmungen](#) zu."
- A link: "[Wo finde ich meine Kundennummer auf der Polizza?](#)"
- A green button labeled "REGISTRIEREN"

Ihre Registrierung im Kundenportal wurde nun erfolgreich abgeschlossen. Bitte **kontrollieren** Sie Ihren **E-Mail Posteingang**, innerhalb der nächsten Minuten sollten Sie eine **E-Mail** von der **Merkur Versicherung** bekommen (bitte kontrollieren Sie auch Ihren Spam-Ordner).

The screenshot shows the success message after registration. The message is a white box with a green border and a green information icon. It contains the following text and elements:

- Registrierung erfolgreich** (Title)
- Text: "Vielen Dank für Ihre Registrierung!"
- Three icons: an @ symbol, a right-pointing arrow, and a hand cursor.
- Text: "Sie erhalten in Kürze ein E-Mail an max.mustermann@merkur.at. Bitte klicken Sie auf den darin enthaltenen Link, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen."
- A green checkmark icon.
- Text: "Erst danach haben Sie Ihre Registrierung erfolgreich abgeschlossen."
- A green "OK" button.

In dieser E-Mail ist ein **Bestätigungslink** enthalten. Erst nach dieser Bestätigung können Sie sich im Kundenportal anmelden. **Der Bestätigungslink hat nur 24 Stunden Gültigkeit.**



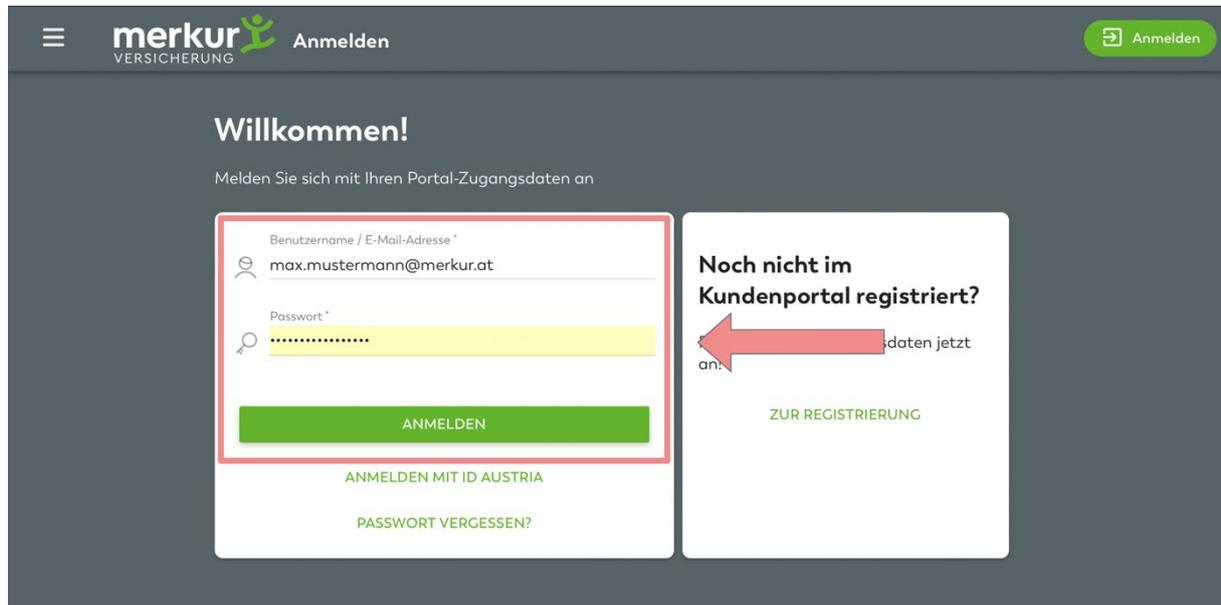
Nach **Bestätigung** Ihrer **E-Mail-Adresse** können Sie sich **im Kundenportal** anmelden.



Einreichung im Kundenportal *)

Die Anmeldung im Kundenportal erfolgt mit Ihrem „**Benutzername**“ oder „**E-Mail-Adresse**“ und „**Passwort**“, oder „**ID Austria**“ (**Handysignatur**).

Vergessene Passwörter können Sie mit „**PASSWORT VERGESSEN**“ rücksetzen.



Unter dem Menüpunkt „**Einreichen**“ können Sie Ihre Rechnungen einreichen.

(Bereits eingereichte Rechnungen können Sie unter „**MEINE EINREICHHUNGEN**“ ansehen)



*) Einreichungen sind in der Regel nur bezüglich der Krankenkostenversicherung/ Grundversicherung notwendig. Bei der Sonderklasse erfolgt die Abrechnung in der Regel direkt zwischen der Krankenanstalt und der Merkur-Versicherung.

Der Prozess startet mit „**Einreichung starten**“.

Übersichtlich und transparent

Die neue Leistungsübersicht: „Meine Einreichungen“

Mit den aktuellen Änderungen entfällt der Reiter "Leistungsdokumente" in Ihrem Postfach. Die in der Vergangenheit dort hinterlegten Dokumente finden Sie in Ihrem "Posteingang".

Ab sofort sind Ihre hochgeladenen Dokumente in der neuen Übersicht "Meine Einreichungen" in wenigen Sekunden für Sie sichtbar. Die neuen Funktionen im Überblick:

- Aufgliederung einzelner Rechnungen und Detailinformationen
- Den Bearbeitungsverlauf mitverfolgen
- Eine voraussichtliche Bearbeitungsdauer erhalten
- Jederzeit den aktuellen Bearbeitungsstatus erfahren
- Fehlende Informationen und Dokumente einfach nach Aufforderung mit der Schaltfläche "Nachreichen" hochladen und dadurch eine noch schnellere Abwicklung Ihrer Einreichung ermöglichen.

Einreichung starten

Registrieren

Durch Betätigung des Buttons „**DOKUMENT HINZUFÜGEN**“ können Sie Ihre erhaltenen oder eingescannten **Dokumente** im **Kundenportal** hochladen.

Rechnung einreichen

MEINE EINREICHUNGEN | EINREICHUNG DURCHFÜHREN

Ihre Dateien

Einreichung für: **Ing. Christian Zach**, Vertrag: **0.092.614**

- ✓ Bitte achten Sie darauf, dass alle Texte gut lesbar sind.
- ✓ Es werden **PDF, JPG, PNG** unterstützt.
- ✓ Ihr Upload darf maximal **30MB** betragen.

+ DOKUMENT HINZUFÜGEN

WEITER

Sie haben mehrere Belege?

Jedes hochgeladene Bild oder PDF sollte nur **jeweils einen Beleg** beinhalten. Sie können mehrere Dateien in einem Vorgang hochladen, indem Sie mehrere Dateien gleichzeitig auswählen oder mehrmals auf den Button "Dokument hinzufügen" klicken.

Laden Sie **zusammengehörende Belege** für eine Versicherte Person **immer in einer Einreichung** hoch. Unterlagen zu weiteren Personen bitte in einem **neuen Vorgang** einreichen.

Beispiel:
Apothekenrechnung + Arztrechnung + Rückerstattung Ihrer Sozialversicherung immer gemeinsam im selben Vorgang hochladen.

Ihre hochgeladenen Dokumente können Sie bei Bedarf löschen, oder weitere Dokumente hinzufügen.

Damit die Überweisung nach Prüfung an Sie durchgeführt werden kann, ist die Eingabe bzw. Überprüfung der Kontodaten erforderlich. Mit „**EINREICHUNG ABSCHLIESSEN**“ schließen Sie den Prozess ab.

Danke - Ihre Einreichung wurde erfolgreich abgeschlossen.

Die Merkur App

Die Kundenportalregistrierung sowie Einreichungen können Sie auch mittels **Merkur App** durchgeführt werden. Die Merkur App steht Ihnen im **Apple App Store**, sowie im **Google Play App Store** als Download zur Verfügung.



Merkur App

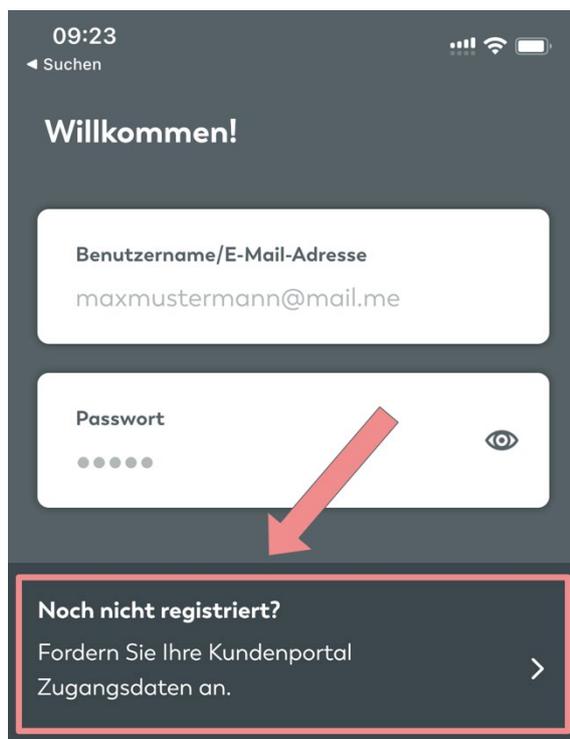
Lifestyle

★★★★☆ 245

ÖFFNEN

Registrierung im Kundenportal via Merkur App

Beim Starten der **Merkur App** können Sie die Registrierung für das Kundenportal starten.



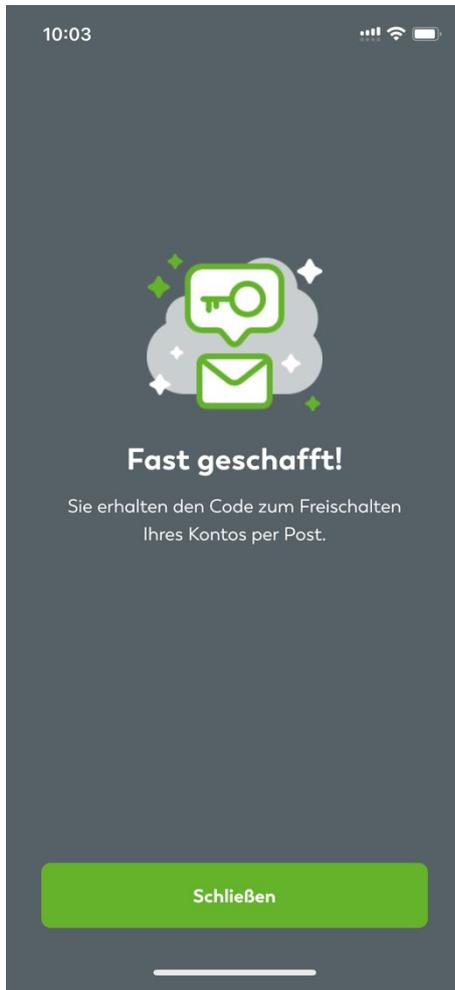
In dieser Eingabemaske sind alle Felder zu befüllen, damit Sie mit dem Button „**REGISTRIEREN**“ weiter gehen können.

Im Feld „Kundennummer“ geben Sie bitte Ihre „Personennummer“ (ohne Sonderzeichen, nur Zahlen) ein. Ihre „Polizzenummer“ entspricht der WFF-Vertragsnummer. Beide Daten erhalten Sie beim Wohlfahrtsfonds der Ärztekammer. Mail to: wff@aeksbg.at

The screenshot shows a mobile registration form with the following fields and elements:

- Time: 09:41, Status bar icons (signal, Wi-Fi, battery).
- Search bar: Suchen
- Title: Registrieren (with an information icon)
- Field 1: Kundennummer (highlighted with a red box)
- Field 2: Polizzenummer (with a help icon)
- Field 3: Benutzername (value: maxmustermann)
- Field 4: E-Mail (value: max.mustermann@mail.com)
- Field 5: E-Mail wiederholen (value: max.mustermann@mail.com)
- Checkbox: Ich stimme den Nutzungsbedingungen
- Buttons: Zurück (white), Registrieren (green)

Ihre Registrierung im Kundenportal wurde nun erfolgreich abgeschlossen. Bitte **kontrollieren** Sie Ihren **E-Mail Posteingang**, innerhalb der nächsten Minuten sollten Sie eine **E-Mail** von der **Merkur Versicherung** bekommen (bitte kontrollieren Sie auch Ihren Spam-Ordner).



In dieser E-Mail ist ein **Bestätigungslink** enthalten. Erst nach Bestätigung dieses Links werden Ihre Zugangsdaten per Post an Sie versendet. **Der Bestätigungslink hat nur 24 Stunden Gültigkeit.**



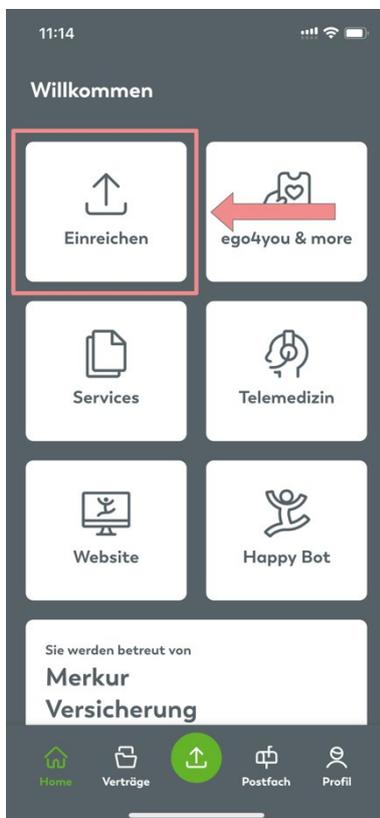
Einreichung im Kundenportal via Merkur App

Die Anmeldung im Kundenportal erfolgt mit Ihrem **„Benutzername“** oder **„E-Mail-Adresse“** und **„Passwort“**.

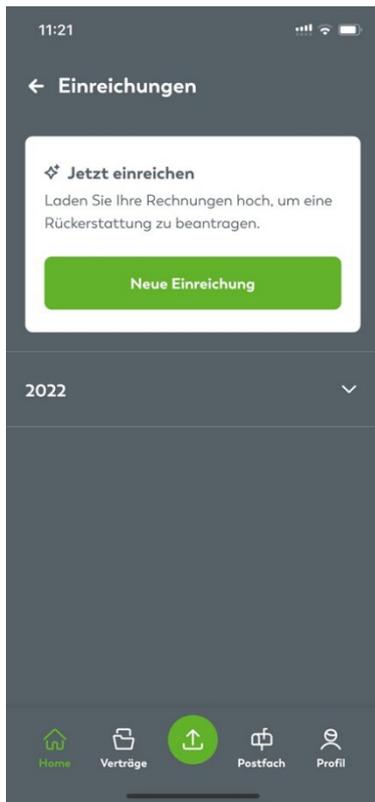


Unter dem Menüpunkt **„Einreichen“** können Sie Ihre Rechnungen einreichen.

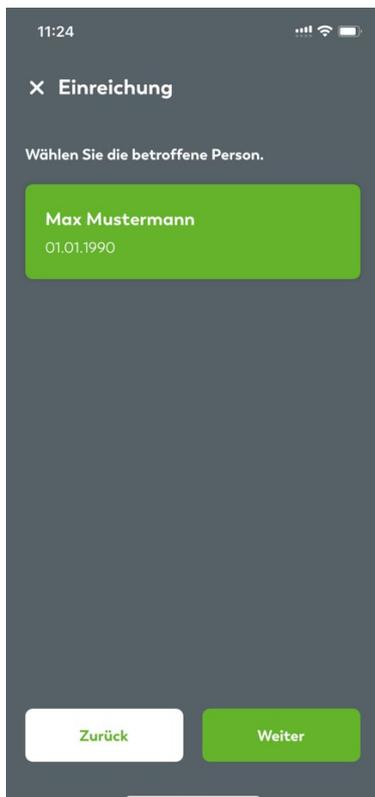
(Bereits eingereichte Rechnungen können Sie unter **„MEINE EINREICHUNGEN“** ansehen)



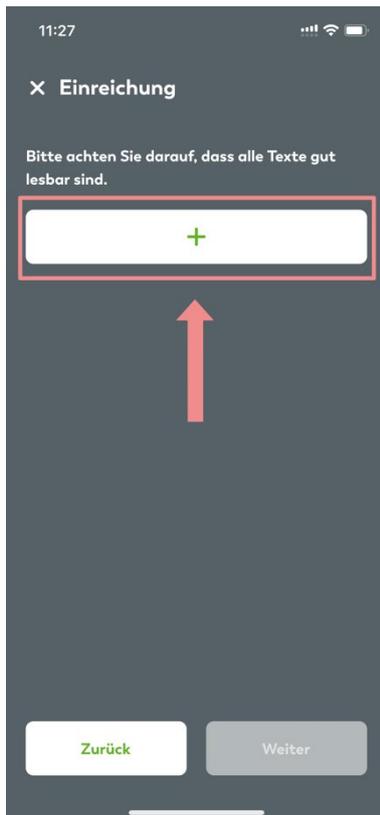
Der Prozess startet mit „**Neue Einreichung**“.



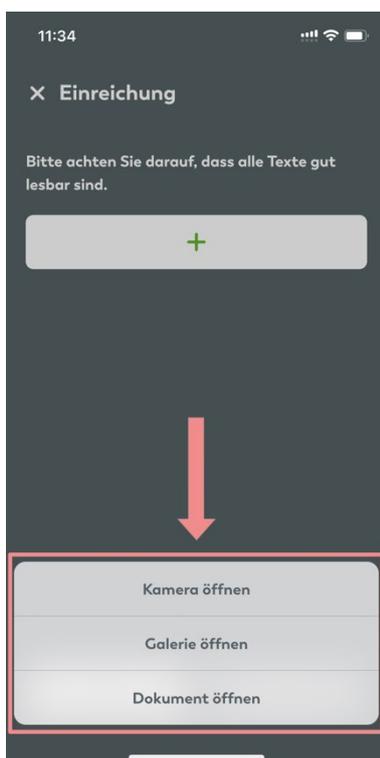
Im nächsten Schritt wählen Sie die **betroffene Person** aus. (Es scheinen alle versicherten Personen auf, die im Vertrag enthalten sind).



Nun können Sie Ihre **Dokumente** im **Kundenportal** hochladen.



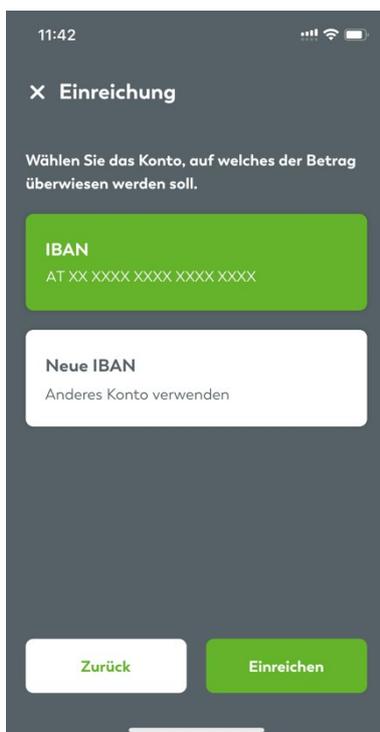
Es können Dokumente mit der **Kamera** fotografiert, aus der **Fotogalerie** ausgewählt, oder über die **Dokumentenablage** hochgeladen werden.



Ihre hochgeladenen Dokumente können Sie bei Bedarf löschen, oder weitere Dokumente hinzufügen.



Damit die Überweisung nach Prüfung an Sie durchgeführt werden kann, ist die Eingabe bzw. Überprüfung der Kontodaten erforderlich. Mit „**EINREICHUNG ABSCHLIESSEN**“ schließen Sie den Prozess ab.



Danke - Ihre Einreichung wurde erfolgreich abgeschlossen.

